



Megbízónk több mint két évtizede sikeresen működik a magyar építőipari kivitelezés piacán, 100%-ban magyar tulajdonú társaságként. Tevékenysége főként a lakó- és középületek generálkivitelezésben történő építésére valamint felújítására terjed ki. Referenciái között megtalálhatók lakóépületek, iskolák, óvodák, egészségi- és szociális intézmények, továbbá emléképületek is. A szakmai elhivatottság következetes érvényesítésével elért magas szakmai színvonal biztosítja tartós és kiváló minőségű épületek építését. Az elért magas szakmai színvonal és a kiváló minőség megőrzése, továbbá a kivitelezés versenyképességének és gazdaságosságának biztosítása érdekében megbízónk szervezetfejlesztéssel kialakított új munkakörbe keresi tapasztalt és szakmailag elhivatott munkatársát az alábbi feladatkör sikeres ellátására:

## **ÉPÍTÉSI PROJEKT KOORDINÁCIÓS VZETŐ (generálkivitelezési projektek teljesítésének, költséghatékonyságának monitorozása, anyaggazdálkodás, alvállalkozók értékelése, kiválasztása)**

### **Feladatok**

- Aktív részvétel a társaság által generál kivitelezésben megvalósított építési, felújítási projektek kontrolling folyamatainak kialakításában, működtetésében
- Építőipari projektek pályázati és kivitelezési folyamatainak menedzselése
- A területhez tartozó szabályzatok, folyamatok összeállítása és betartatása
- Általános költség és projekt önköltség elemzések összeállítása
- Pályázat előkészítő mérnök szakmai támogatása és irányítása ajánlatok kidolgozásában, az építési költségvetés elkészítésében
- A becsült költségek kalkulációjának elkészítése
- Kivitelezési projektekhez kapcsolódó anyagbeszerzési feladatok teljes körű koordinálása alapanyagok, kereskedelmi áruk és indirekt beszerzések vonatkozásában
- A beszerzésekhez és beszállítókhöz kapcsolódó adatbázis létrehozása és karbantartása, a partnerek egyedi árainak rendszerben történő rögzítése
- A beszerzési adatok elemzése, összehasonlító kimutatások, ártükrök készítése az Előkészítő mérnökkel és Projektvezetőkkel együttműködve



- Kapcsolattartás hazai és külföldi beszállítókkal, beszállítók monitorozása, értékelése, versenyeztetése, adatok gyűjtése a beszállítói körrel
- Alvállalkozók értékelése, az alvállalkozók teljesítményének monitorozása, alvállalkozói díjak elemzése a vezetői döntéshozatalhoz és kiválasztáshoz
- Rendszeres kapcsolattartás a Vezetőséggel és a Projektvezetőkkel a szükséges feltételek biztosítása céljából a projekt ütemterv szerinti megvalósítása és a költségek optimalizálása érdekében
- Projekt költségek elemzése, terv-tény összehasonlítás, eltérések elemzése, javaslatok kidolgozása
- Alapanyag raktár vezetőjével folyamatos kapcsolattartás
- Anyaggazdálkodás, elfekvő, lassan mozgó készletek hasznosításának koordinálása.
- A Műszaki vezető és a Vezetőség által delegált feladatok ellátása
- A Vezetőség tájékoztatása a projektek teljesítési helyzetéről, beszerzési, alvállalkozói és a teljes projekt költségek alakulásáról

## Elvárások

- Felsőfokú műszaki végzettség (preferáltan építőmérnök, vagy építészmérnök)
- Erős számítógépes MS Office és kiváló Excel ismeret
- 10 éves tapasztalat a magasépítésben, generálkivitelezésben
- Szakmai jártasság generál kivitelezésre vonatkozó ajánlatok kidolgozásában, beszerzési ajánlatkérések kidolgozásában, szerződéses feltételek értékelésében
- Tapasztalat közbeszerzési projektek megvalósításában
- Projekt menedzsment és tulajdonosi szemlélet
- Analitikus képességek, jártasság általános költség és projekt önköltség elemzésben
- Önálló, hatékony feladatmegoldás és problémamegoldó készség

## Előnyt jelent

- Gazdasági másoddiploma
- Érvényes építész felelős műszaki vezetői jogosultság
- Több éves tapasztalat projektvezetésben

## Amit megbízónk nyújt

- Felsővezetői szintű, versenyképes juttatási csomag
- Nagy múltra visszatekintő, stabil és fejlődő vállalat
- Folyamatos képzések és fejlődési lehetőségek

## A munkavégzés helye

Budapest

## A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését: **ÉPÍTÉSI PROJEKT KOORDINÁCIÓS VZETŐ (generálkivitelezési projektek teljesítésének, költséghatékonyságának monitorozása, anyaggazdálkodás, alvállalkozók értékelése, kiválasztása), Budapest**



## **Elérhetőségi adatok**

**IMPC Personnel Hungária Kft.**

**Kapcsolattartó:** Kővágó Anna

**E-mail:** [jelentkezes@impc.hu](mailto:jelentkezes@impc.hu)

**Mobil:** +36-30-758-3042

**Web:** [www.impc.hu](http://www.impc.hu)

**Nyilvántartási szám:** 20158-1/2009-5100-678