



Nemzetközi nagyvállalat kecskeméti gyárába – folyamatos bővülés miatt – keresünk tapasztalattal rendelkező kollégát az alábbi munkakörbe:

RAKTÁROS (alapanyag raktár, élelmiszeripar, adminisztráció)

Feladatok

- Alapanyag raktár működtetése
- Beszerzési feladatokban való közreműködés
- A beszerzési problémák azonnali jelentése a csoportvezetőnek, junior menedzsernek
- Javaslattétel a beszerzési feladatok kapcsán
- Beszerzési igényekről történő információátadás az erre rendszeresített formanyomtatványon a beszerzési csoportvezetőnek vagy a junior menedzser részére
- A kolléga felel a precíz, pontos raktári adminisztrációért.

Elvárások

- Középfokú végzettség
- Felhasználói számítógép kezelés
- MS Office ismerete

Amit megbízónk nyújt

- Modern, részben új munkakörnyezet
- Versenyképes alaphét +műszakpótlék + teljesítmény bónusz + étkezési hozzájárulás
- Multinacionális vállalati háttér, támogató, különösen emberbarát közeg

A munkavégzés helye



A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését:
RAKTÁROS (alapanyag raktár, élelmiszeripar, adminisztráció), Kecskemét környéke

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Nagy Judit

E-mail: 00501@impc.hrszoftver.hu

Mobil: +36-30-386-8362

Telefon: +36-22-500-240

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678