



Móri autóipari vállalat megbízásából keresünk szakembert az alábbi pozícióra:

## **HR GENERALISTA**

### **Feladatok**

- A vállalat HR folyamatainak támogatása
- Szellemi és fizikai munkaerő toborzási és kiválasztási feladatainak ellátása
- Munkavállalói dokumentumok naprakészen tartása
- Új munkavállalók integrációs tréningjének koordinálása
- Aktív részvétel a céges rendezvények szervezésében
- Külső és belső oktatások, tréningek megszervezése és lebonyolítása
- Társosztályokkal történő szoros kapcsolattartás, vezetők támogatása
- Riportok, statisztikák, elemzések készítése a szakmai vezetők felé

### **Elvárások**

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- HR területen szerzett min. 3 év tapasztalat
- Kommunikációképes angol nyelvtudás
- MS Office, ERP rendszerek ismerete
- Kiváló kommunikációs, koordinációs készség
- Csapatjátékos attitűd
- Precíz munkavégzés

### **Előnyt jelent**



- Nexon, SAP HR modul ismeret

## Amit megbízónk nyújt

- Nemzetközi cég, nagyvállalati háttér
- Korszerű technológiai környezet, komplex folyamatok
- Versenyképes jövedelem és juttatások (cafeteria, bónusz, kiemelkedő bejárasi támogatás)
- Változatos munkafeladatok
- Folyamatos fejlődési lehetőség

## A munkavégzés helye

Mór

## A jelentkezés módja

Az adatkezelési nyilatkozatot a <https://impc.hu/privacy> linkre kattintva kérjük, hagyja jóvá. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését: **HR GENERALISTA, Mór**

## Elérhetőségi adatok

**IMPC Personnel Hungária Kft.**

**Kapcsolattartó:** Sárkány Zita

**E-mail:** [jelentkezes@impc.hu](mailto:jelentkezes@impc.hu)

**Mobil:** +36-30-864-5000

**Fax:** +36-22-500-241

**Web:** [www.impc.hu](http://www.impc.hu)

**Nyilvántartási szám:** 20158-1/2009-5100-678