



Megbízónk ismert nemzetközi háttérű gyártó vállalat számára keresünk munkatársat az alábbi pozícióba:

BÉR ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ

Feladatok

- Bérszámfejtéssel és TB ügyintézással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása
- Munkaügyi adminisztrációs feladatok elvégzése
- Munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés
- Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, kimutatások, bevallások, statisztikák készítése
- Havi, éves jelentések készítése

Elvárások

- Szakirányú végzettség (Bér/TB ügyintéző vagy szakelőadó)
- Bérszámfejtésben és TB ügyintézésben szerzett min. 3 éves tapasztalat
- Angol nyelvismeret
- MS Office (főként Excel) kiváló ismerete
- Bérszámfejtési programok ismerete
- Pontos és precíz munkavégzés
- Jó együttműködési készség, terhelhetőség



Előnyt jelent

- SAP rendszerben bérszámfejtési gyakorlat
- Nemzetközi háttérű gyártó környezetben szerzett tapasztalat

Amit megbízónk nyújt

- Nemzetközi cég, modern gyártási és irodai környezet
- Dinamikus nagyvállalat
- Versenyképes jövedelem és béren kívüli juttatások (13. havi fizetés, teljesítmény bónusz, étkezési támogatás, bejárasi támogatás)
- Változatos munka, folyamatos szakmai fejlődés (szakirányú képzések)

A munkavégzés helye

Veszprém megye

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését: **BÉR ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ÜGYINTÉZŐ, Veszprém megye**

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Sárkány Zita

E-mail: 00569@impc.hrszoftver.hu

Mobil: +36-30-864-5000

Telefon: +36-22-500-240

Fax: +36-22-500-241

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678