



Megbízónk külföldi tulajdonú nagy tradíciókkal rendelkező gépipari vállalat.
Vezet? piaci pozícióját a termékek magas fokú megbízhatóságával és folyamatos innovációival vívta ki. Számára
keresünk stratégiai fontosságú kollégát az alábbi pozícióba:

FŐKÖNYVI KÖNYVELŐ (Angol nyelvtudás, SAP)

Feladatok

- A főkönyvi csapat tevékenységében való aktív közreműködés
- Bankszámlás, főkönyvi könyvelések elvégzése
- Adóbevallások készítése
- Havi, év végi zárások lebonyolítása
- Könyvvizsgálatokban való közreműködés
- Kontrolling

Elvárások

- Mérlegképes könyvelői képesítés
- Minimum 5 éves termelővállalatnál szerzett gyakorlat
- Magabiztos angol nyelvtudás
- SAP ismeret
- Erős Excel tudás

Előnyt jelent

- IFRS képesítés
- Adótanácsadói végzettség



Amit megbízónk nyújt

- Versenyképes, jövedelem + bónusz és cafeteria rendszer
- Kulturált munkakörülmények
- Magas színvonalú technikai háttér
- Kihívásokkal teli, felelősségteljes és változatos feladatok, folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Biztos, hosszútávra szóló munkahely

A munkavégzés helye

Budapest

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését:
FŐKÖNYVI KÖNYVELŐ (Angol nyelvtudás, SAP), Budapest

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Kővágó Anna

E-mail: 00505@impc.hrszoftver.hu

Mobil: +36-30-758-3042

Telefon: +36-22-500-240

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678