



Megbízónk nemzetközi gyártócsoporthoz, amely közel 30 éve foglalkozik kábelkötegek konfekcionálásával a háztartási gépgyártás és az autópár számára. Az elmúlt évtizedben elsősorban Kelet-Európában és Ázsiában bővítette tevékenységét és mára a konfekcionált kábelek és kábelkötegek gyártásában világszerte az élenjáró vállalatok közé tartozik. A gyártási folyamatok fejlesztése, a hatékonyság növelése, a minőség tudatosság és a rugalmas vevői kiszolgálás jó alapot biztosítanak a csoport sikereihez és tartós növekedéséhez. Mára a csoport 9 országban működő 12 telephelyén 3000 munkatárs dolgozik az elért előkelő piaci pozíció megtartásáért és a további fejlődés megvalósításáért. Esztergom környékén működő gyárába magas szaktudású, elhivatott és motivált vezetőket keresünk az alábbi pozícióba:

FŐKÖNYVELŐ

Feladatok

- A vállalat teljes körű számviteli, pénzügyi és kontrolling feladatainak ellátása, a pénzügyi folyamatok irányítása és fejlesztése, a pénzügyi-számviteli csapat vezetése
- Pénzügyi tevékenység irányítása, banki kapcsolattartás, szállító számlák kiegyenlítése, vevő követelések menedzselése
- Szállító-, vevő számlák, tárgyi eszközök, házipénztár, bank, bér, adók könyvelése
- Havi és időszakos zárások koordinálása, negyedéves, éves beszámolók, eredménykimutatás, adóbevallások, KSH adatszolgáltatások elkészítése
- Havi, negyedéves pénzügyi riportok, terv-tény elemzések elkészítése a vállalati menedzsment és a regionális pénzügyi vezetés számára
- Éves üzleti és stratégiai tervek, előrejelzések elkészítése, aktualizálása, elemzése
- Előrejelzés, éves költségterv, terv-tény elemzés, költségelemzés, jelentések, havi zárások folyamatainak irányítása és fejlesztése
- Pénzügyi kontrolling, költség kontrolling, készlet optimalizálási feladatok ellátása
- Együttműködés a könyvvizsgálókkal a zökkenőmentes éves zárás és beszámoló készítés érdekében



- Pénzügyi-számviteli területet érintő fejlesztési tevékenység irányítása
- Belső auditok, folyamatos monitoring tevékenység
- Ad-hoc jelentések és elemzések készítése a vállalatvezetés és az anyavállalat részére

Elvárások

- Egyetemi vagy főiskolai szintű szakirányú diploma, mérlegképes könyvelői képesítés
- Angol nyelvtudás
- ERP rendszer (Microsoft Dynamics AX előny), könyvelési szoftver ismerete
- Legalább 5 év vállalati (multinacionális gyártóvállalat előny) pénzügy-számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat, jártasság havi, éves beszámolók, elemzések készítésében
- Legalább 3 év vezetési tapasztalat
- Magas fokú szakmai elhivatottság, precíz munkavégzés érvényesítésének képessége
- Példamutató vezetői munkavégzés, együttműködő, motiváló munkastílus
- Magas szintű elemzőkészség, stratégiai gondolkodásmód, kiváló szervező és koordinációs készség

Amit megbízónk nyújt

- Dinamikus, fejlődési pályán működő vállalat
- Vonzó javadalmazási csomag: versenyképes alapfizetés, 13. havi fizetés, teljesítmény prémium
- Vállalati és nemzetközi szintű csapatmunkára építő, önállóságot is biztosító szervezeti környezet

A munkavégzés helye

Esztergom környéke

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését:

FŐKÖNYVELŐ, Esztergom környéke

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Kaszás Ferenc

E-mail: 00344@impc.hrszoftver.hu

Mobil: +36-30-20-30-800

Telefon: +36-22-500-240; +36-30-864-6000

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678