



Megbízónk anyavállalata világszerte ismert autóipari csoport, amelynek 200 gyárában közel százezer munkatárs dolgozik az innovatív megoldások kifogástalan minőségben történő megvalósításáért. A magyarországi leányvállalat a gépjárművek belső terében felhasznált fém szerkezeti modulokat és mechanizmusokat gyárt. A vállalat saját maga fejleszti a magasan automatizált gyártósorait és célgépeit, amelyek a globális csoport számára is itt készülnek. A folyamatosan bővülő gyártási program teljesítéséhez számára szakembert keresünk az alábbi pozícióba:

HR ADMINISZTRÁTOR (Bérszámfejtés)

Feladatok

- Kiszervezett bérszámfejtéshez adatok szolgáltatása
- Dolgozói munkaidő adatok egyeztetése
- Statisztikák, kimutatások készítése
- Kapcsolattartás a cégcsoport Shared Service irodájával

Elvárások

- Középfokú végzettség
- TB-, és bérszámfejtésben szerzett tapasztalat
- MS Excel magas szintű ismerete
- Precíz, pontos munkavégzés
- Jó problémamegoldó készség
- Erős analitikus készség

Előnyt jelent



- Multinacionális vállalatnál szerzett gyakorlat
- HR rendszerek felhasználó szintű ismerete (Pl: Nexon, Seawing, SAP, Workday)
- Angol nyelvtudás
- Felsőfokú HR vagy közgazdasági végzettség

Amit megbízónk nyújt

- Sokrétű feladatkör multinacionális vállalatnál
- Fejlődési, képzési lehetőség egy stabil munkahelyen biztos nemzetközi háttérrel
- Versenyképes fizetés + béren kívüli juttatások + 100%-os bejárési támogatás, saját személygépkocsira is
- Kulturált munkakörülmények

A munkavégzés helye

Fejér megye

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését: **HR ADMINISZTRÁTOR (Bérszámfejtés), Fejér megye**

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Kővágó Anna

E-mail: anna.kovago.cv@impc.hu

Mobil: +36-30-758-3042

Telefon: +36-22-500-240

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678