

## Az álláskeresésről

*dióhéjban*



## Cégünkről röviden

Az IMPC Kft. másfél évtizede foglalkozik vezetőik és szakemberek keresésével és kiválasztásával. Ügyfélkörünket főként multinacionális nagy- és középvállalatok alkotják az alábbi ágazatokból:

- járműipar,
- elektronikai ipar,
- gépipar
- fém- és műanyag feldolgozás
- élelmiszer alapanyag feldolgozó ipar
- kereskedelem
- informatikai és pénzügyi szolgáltatások



Honlapunkon ([www.impc.hu](http://www.impc.hu)) közel 100 állásajánlat található, a pályakezdő pozícióktól egészen a felsővezetői pozíciókig minden pályázó megtalálhatja a számára ideális álláslehetőséget.

## Célállások kiválasztása

A legfontosabb, hogy a pályázó tisztában legyen azzal, mire képes és fel tudja építeni saját pályázói profilját. Gyakran tapasztaljuk, hogy az álláskeresők válogatás nélkül minden álláslehetőséget megpályáznak.

Ez inkább gyengíti, mint javítja az esélyeiket. A másik gyakori hiba, hogy az állással kapcsolatos követelményeket "nagyvonalúan" kezeljük, pedig az esetek nagy részében a megbízó vállalat az előírt kompetenciáktól (pl. nyelvtudás) nem tud eltekinteni.

A **helyes irány** kiválasztásánál az alábbi kérdésekre kell keresnünk a választ:

- Milyen képességekkel, kvalifikációval és milyen fejlődési potenciállal rendelkezem?
- Mely szakmai és karriercélokat tudok megfogalmazni magam számára?
- Milyen állásban érezném a legjobban magamat, vagyis milyen állás motiválna?
- Milyen további ismereteket, tapasztalatot kell szerezni, melyek a fontosabb karrierlépcsők a cél eléréséhez vezető úton?

## Az önéletrajz összeállítása

Az önéletrajz összeállításánál az alábbi szempontokat ajánljuk figyelembe venni:

- Csakis hiteles, és egyértelmű adatokat közöljünk
- Az önéletrajzot strukturáltan, az egységesen elfogadott formátumok (pl. europass) valamelyikében készítsük el
- A nyelvtudásunk valódi szintjét tüntessük fel (a személyes interjú alkalmával felméri a nyelvtudás szintjét, a tényleges tudásszint feltüntetésével elkerülhetőek az esetleges kellemtlenségek)
- Önéletrajzba illő fotót illesztünk be, amely mentes életmódra, viselkedési stílusra, hangulatra vonatkozó hatásoktól (inkább igazolványkép típusú)
- A szakmai tapasztalat bemutatásánál tüntessük fel, hogy a vállalat, ahol alkalmazásban állunk/álltunk, melyik iparágban milyen tevékenységet folytat (esetleg hány munkavállalót foglalkoztat), és a feladatainkat részletesen soroljuk fel, ha lehet, mindig a megpályázott munkakörnek megfelelően hangsúlyozzuk a feladatköröket.
- Ha tudunk, jelöljük meg referencia személyeket a korábbi munkáltatótól, így biztosíthatjuk, hogy az általunk felsorolt képességeink, előző munkakörben szerzett tapasztalataink, elért eredményeink megfelelnek a valóságnak
- Ha a diplomamunkánk kapcsolódik az adott szakmához, vagy a leendő munkáltató iparágához, azt is érdemes feltüntetni
- Motivációs levél készítésekor kerüljük a sablonos mondatokat, kifejezéseket, szófordulatokat.

## BEMUTATKOZÁS AZ INTERJÚN

A bemutatkozás fontos szakasza az állásinterjúnak, ezért érdemes rá felkészülni, hogy jól előkészített és megfelelően tagolt legyen. A bemutatkozás javasolt szerkezete:

- Jelenlegi tevékenység, szakmai tapasztalatok, amelyek hasznosak az állás sikeres betöltéséhez
- Tanulmányok, szakmai ismeretek, nyelvtudás, számítógépes- és speciális ismeretek
- Szakmai pályafutás, az egyes állomások indoklásával
- Személyes képességek kiemelése az alábbi csoportosításban: vevőorientáltság, csapatmunka és projektmunka, önálló munkavégzés, terhelhetőség, tanulási készség.

A **10 leggyakoribb interjúkérdés**, amire érdemes felkészülni:

1. Kérjük mutassa be saját magát!
2. Miért pályázik erre az állásra?
3. Miért Ön az igazi jelölt erre az állásra?
4. Mit remél cégünknel ettől az állástól?
5. Melyek az Ön erősségei/gyengeségei?
6. Mit szeretne 3/5/10 éven belül elérni?
7. Miért választotta jelenlegi állását?
8. Melyek munkakörének súlypontjai?
9. Mit szokott csinálni szabadidejében?
10. Milyen kérdése van számunkra?

## Hogyan járul hozzá sikeres elhelyezkedéséhez az IMPC csapata?

- A szakmai önéletrajzokat adatbankunkban tároljuk (hozzájárulás esetén), így minden alkalommal felhívjuk a pályázóink figyelmét az aktuális álláslehetőségekre, melyek betöltésére reális esélyt látunk
- Segítünk felkészülni az interjúra, tanácsokkal látjuk el a pályázót a bemutatkozással vagy akár az öltözködéssel kapcsolatban
- Konkrét tanácsokkal látjuk el a pályázót önéletrajza kiegészítésében
- Teszteljük nyelvtudását, és ha szükséges felkészítjük az idegen nyelvű interjúra
- Háttéranyagokkal támogatjuk a pályázót az állásinterjún felmerülő szakmai kérdésekhez



### IRODÁINK:

- Allee Corner Irodaház  
1117 Budapest, Október 23. u. 8-10. 4/430.  
Telefon: + 36 1 882 3520
- 8000 Székesfehérvár, Ányos Pál u. 3. 3/11.  
Telefon: + 36 22 500 240  
Fax: + 36 22 500 241
- 2100 Gödöllő Kossuth Lajos u. 13.  
Tűztoronyház  
Telefon: + 36 28 612 472

Email: [cv@impc.hu](mailto:cv@impc.hu)  
[www.impc.hu](http://www.impc.hu)