



Megbízó partnerünk jelentős múlttal rendelkező globális gyártóvállalat magyarországi gyára, amely termékcsoportjában vezető márkájú fémtermékek tömeggyártásával foglalkozik. A gyár bővülő szervezetébe keresünk tapasztalt, gyakorlati szemléletmóddal rendelkező, elhivatott beszerzési szakembert az alábbi munkakörbe:

STRATÉGIAI BESZERZŐ (Stratégiai/operatív beszerzés, alapanyagok és indirekt anyagok)

Feladatok

- Az éves és rövid távú alapanyag, alkatrész, segéd- és indirekt anyag szükséglet meghatározása az értékesítési, termelési előirányzatok, készletek és megrendelések figyelembe vételével
- Stratégiai Beszerzés (tendereztetések, ártárgyalások, szerződések előkészítése)
- Alapanyagok, alkatrészek, segédanyagok, szolgáltatások megrendelése a beszállítóktól
- Beszállítók értékelése, szállítási pontosság és minőség oldaláról, kritikus beszállítók kiemelt figyelése
- A beszerzési szerződések teljesítésének ütemezése a gyártási programmal összhangban, a beérkeztetés követése
- Az alapanyagok, alkatrészek rendelkezésre állásának biztosítása a szerződéses feltételek szerint
- A készletek figyelése és optimalizálása, kritikus ellátási helyzetek kiküszöbölése
- Szoros, naprakész együttműködés a gyáttal, intézkedések kezdeményezése anyagihiány vagy beszerzett anyagok minőségi problémái esetén
- Termelést akadályozó anyagellátási problémák elhárítása
- Rendszeres jelentések, értékelések a gyári menedzsment és a regionális szakmai vezetés számára
- Beszerzéshez tapadó csomagolási, göngyöleg, szállítási stb. költségek folyamatos figyelése, megtakarítási lehetőségek feltárása
- Szoros együttműködése a társosztályokkal (logisztika, gyártás, sales, pénzügy)

Elvárások



- Főiskolai, egyetemi diploma gazdasági vagy logisztikai szakirány
- Aktív angol nyelvi készségek, tárgyalóképes nyelvtudás
- Legalább 3 év (3-8év) gyártóvállalati környezetben szerzett beszerzési/ellátási lánc tapasztalat
- Jártasság beszállítók értékelésében, kiválasztásában, versenytárgyalás szervezésében
- Stratégiai beszerzésben - tendereztetésben, ártárgyalásban, szerződéses feltételek tárgyalásában való jártasság
- Stabil Excel és ERP rendszer alkalmazási jártasság
- Jó elemzőkészség, megbízható munkavégzés
- Dinamikus, proaktív, rugalmas személyiség, erős cselekvőkészséggel és határozottsággal
- Jó kommunikációs és tárgyalási készségekkel rendelkezik
- Csapatjátékos személyiség, hatáskörében önálló döntéshozatali készséggel

Amit megbízónk nyújt

- Versenyképes jövedelem, bónusz, cafeteria, utazási támogatás, hibrid munkarend
- Nemzetközi környezet, barátságos, támogató cégekultúra
- Erős piaci pozíció, működési és szervezeti stabilitás

A munkavégzés helye

Komárom-Esztergom megye

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését: **STRATÉGIAI BESZERZŐ (Stratégiai/operatív beszerzés, alapanyagok és indirekt anyagok), Komárom-Esztergom megye**

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Sárkány Zita

E-mail: 00759@impc.hrszoftver.hu

Mobil: +36-30-864-5000

Telefon: +36-22-500-240

Fax: +36-22-500-241

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678