



Megbízónk globális autóipari csoport, magyarországi gyára számára tapasztalt és elkötelezett szakembert keresünk az alábbi pozícióba:

HR RENDSZERFELELŐS SPECIALISTA (Globális Vállalati Irányelvek Felügyelete)

Feladatok

- A HR folyamatok (toborzás és kiválasztás, tréning és szervezetfejlesztés, dolgozói ösztönzési programok) működésének, fejlesztésének támogatása a vállalat globális irányelvei mentén
- HR területet érintő rendszerfejlesztési projekteken való részvétel
- Periodikus megbeszélések szervezése az érintett vállalati társosztályokkal
- A területeket érintő fejlesztési folyamatokra akciótervek meghozatala, azok nyomon követése, megvalósulásának előmozdítása
- A folyamatok bevezetésének támogatása, a változások kommunikálása, tréningek megtartása a jobbtó intézkedések és irányelvek mentén
- Mérőszámok nyomon követése, a megvalósított akciók hatékonyságának felügyelete
- Auditokra történő felkészülés támogatása
- Kapcsolattartás és együttműködés a társosztályokkal, vezetőkkel és a gyár anyavállalatának központi szervezeteivel

Elvárások

- Felsőfokú végzettség (közgazdasági diploma, ideálisan HR szakirány)
- Legalább 5 éves nagyvállalati környezetben összetett HR funkciókban (toborzás, tréning, ösztönzési rendszerek, stb.) szerzett tapasztalat



- Stabil kommunikációképes angol nyelvtudás
- Naprakész munkajogi ismeretek
- MS-Office programcsalád felhasználói szintű ismerete
- Számítógépes rendszerek, ERP rendszer felhasználói szintű ismerete előny (SAP, HR rendszerek)
- Projektvezetési tapasztalat
- Jó szervező- és kommunikációs készség
- Kiváló prezentációs készség
- Jó problémamegoldó és elemző képesség
- Kezdeményezőkézség az újszerű megoldások alkalmazására

Amit megbízónk nyújt

- Versenyképes jövedelmi csomag (bónusz, cafeteria, bejárási támogatás)
- Magas színvonalú szakmai háttér
- Élenjáró nemzetközi gyakorlat megismerése és alkalmazása
- Szervezeti fejlődési potenciál

A munkavégzés helye

Veszprém-Székesfehérvár térsége

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes, magyar és idegen nyelvű, MS Word formátumú önéletrajzát és motivációs levelét a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését: **HR RENDSZERFELELŐS SPECIALISTA** (Globális Vállalati Irányelvek Felügyelete), Veszprém-Székesfehérvár térsége

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Sárkány Zita

E-mail: zita.sarkany.cv@impc.hu

Mobil: +36-30-864-5000

Telefon: +36-22-500-240

Fax: +36-22-500-241

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678