



Megbízónk globális autóipari nagyvállalat, magyarországi gyára számára tapasztalt és elkötelezett szakembert keresünk az alábbi pozícióba:

HR GENERALISTA

Feladatok

- A vállalat HR folyamatainak koordinálása: toborzás és kiválasztás, tréningek és szervezetfejlesztés, bér és juttatási rendszerek működtetése mentén
- A dolgozók megfelelő módon és időben történő tájékoztatása a HR folyamatokról, változásokról, eseményekről
- A dokumentációs folyamatok lekövetése és felügyelete a vállalati irányelveknek megfelelően
- A személyügyi folyamatok (be- és kilépések, szervezeti változások) nyomon követése
- Elemzések, riportok készítése a menedzsment számára
- Részvétel a vállalat emberi erőforrás rendszereinek fejlesztési projektjeiben
- A vállalat társosztályaival, vezetőkkel történő szoros együttműködés

Elvárások

- Felsőfokú végzettség (HR, gazdasági)
- Minimum 3 év gyártó vállalatnál szerzett releváns szakmai tapasztalat
- Naprakész munkajogi ismeretek
- Stabil angol nyelvtudás
- Kiváló kommunikációs és szervező készség
- Jó együttműködő készség
- Analitikus gondolkodás

Amit megbízónk nyújt



- Versenyképes jövedelem, cafeteria, teljes körű bejárasi támogatás
- Multinacionális környezet
- Szakmai fejlődési perspektíva

A munkavégzés helye

Fejér megye

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes, magyar és idegen nyelvű, MS Word formátumú önéletrajzát és motivációs levelét a lenti e-mail címre.

Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését: **HR GENERALISTA, Fejér megye**

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Sárkány Zita

E-mail: zita.sarkany.cv@impc.hu

Mobil: +36-30-864-5000

Telefon: +36-22-500-240

Fax: +36-22-500-241

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678